

	<b>UNIVERSITAS QUALITY</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	Kode/No : FP-GPM.MPS.03.04.04
		Tanggal : 03 Juni 2016
	<b>MANUAL PENGENDALIAN</b> <b>STANDAR</b> <b>PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 4

**MANUAL PENGENDALIAN  
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN  
FAKULTAS PERTANIAN**

Dirumuskan Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh	Ditetapkan Oleh
			
Maya Sari, STP., M.Sc	Juliana Br Simbolon, SP., M.Si	Ir. Rafael Remit Winardi, M.P	Darnianti, S.T., M.T.
Anggota GPM	Sekretaris GPM	Dekan	Ketua GPM

<p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Pertanian</b></p>	<p><b>Visi Fakultas Pertanian:</b></p> <p>“Pada tahun 2025 menjadi fakultas yang unggul dan professional dan memiliki daya saing nasional di bidang pendidikan pertanian ”</p> <p><b>Misi Fakultas Pertanian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan mutu pembelajaran yang mengikuti perkembangan temuan di bidang pertanian.</li> <li>2. Meningkatkan frekuensi dan mutu pengabdian pada masyarakat yang berbasis penelitian pertanian.</li> <li>3. Menyiapkan mahasiswa yang berkualitas dan professional dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.</li> <li>4. Mempersiapkan organisasi yang dinamis sesuai dengan kebutuhan</li> <li>5. Menjujung tinggi harkat dan martabat dosen dan mahasiswa serta nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila dan Budaya Indonesia.</li> </ol>
<p><b>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan bagi Pejabat struktural baik tingkat universitas, fakultas, program studi, dan LPMI maupun dosen dan non dosen dalam mengendalikan pelaksanaan standar penilaian pembelajaran sesuai dengan wewenang dan tugas masing masing dalam untuk mewujudkan budaya mutu.</li> <li>3. Pedoman dalam mengendalikan pelaksanaan standar penilaian pembelajaran sehingga Standar penilaian pembelajaran yang ditetapkan dapat tercapai atau terpenuhi .</li> </ol>

<p><b>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luas lingkup manual pengendalian Standar Isi Pembelajaran ini mencakup bagaimana mengawasi, memeriksa, memantau, memonitoring, mengukur, menilai, dan mengevaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran dalam memenuhi Standar Isi Pembelajaran yang telah ditetapkan</li> <li>2. Penggunaan manual pengendalian Standar Isi Pembelajaran ini dilakukan pada saat pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara rutin dan terus menerus.</li> <li>3. Luas lingkup manual pengendalian Standar Isi Pembelajaran ini mencakup bagaimana mengawasi, memeriksa, memantau, memonitoring, mengukur, menilai, dan mengevaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran dalam memenuhi Standar Isi Pembelajaran yang telah ditetapkan</li> <li>4. Penggunaan manual pengendalian Standar Isi Pembelajaran ini dilakukan pada saat pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara rutin dan terus menerus.</li> </ol>
<p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian adalah usaha untuk mencapai tujuan tertentu melalui perilaku yang diharapkan</li> <li>2. Pengendalian Standar penilaian pembelajaran</li> </ol>
<p><b>6. Langkah-langkah Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis terhadap hasil pemantauan, monitoring, pemeriksaan, pengukuran serta evaluasi yang telah dilakukan secara priodik dalam satuan waktu semester dan atau tahunan.</li> <li>2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran</li> </ol>

	<p>atau penyimpangan dari isi Standar penilaian pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.</li> <li>4. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan Standar penilaian pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi Standar penilaian pembelajaran.</li> <li>5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.</li> <li>6. Melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja, disertai saran atau rekomendasi</li> </ol>
<p><b>6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</b></p>	<p>Pihak yang harus melakukan pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat struktural di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar penilaian pembelajaran.</li> <li>2. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan Standar penilaian pembelajaran.</li> </ol>
<p><b>7. Dokumen Terkait</b></p>	<p>Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta Universitas Quality</li> <li>2. Pedoman Akademik</li> </ol>
<p><b>8. Referensi</b></p>	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian standar isi pembelajaran dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur /SOP komponen isi standar isi pembelajaran</li> <li>2. Formulir isian/evaluasi sarana dan prasarana</li> </ol>

pembelajaran

3. Formulir temuan hasil pemeriksaan
4. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015
8. Statuta Universitas Quality
9. Renstra Universitas Quality