

	<b>UNIVERSITAS QUALITY</b>	No : FP-GPM.MPS.03.04.07
	<b>FAKULTAS PERTANIAN</b>	Tanggal : 03 Juni 2016
	<b>MANUAL PENGENDALIAN</b>	Revisi : 0
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>	Halaman : 1 dari 3

**MANUAL PENGENDALIAN  
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN  
FAKULTAS PERTANIAN**

<b>Dirumuskan Oleh</b>	<b>Diperiksa Oleh</b>	<b>Disetujui Oleh</b>	<b>Ditetapkan Oleh</b>
			
Maya Sari, STP., M.Sc	Juliana Br Symbolon, SP., M.Si	Ir. Rafael Remit Winardi, M.P	Darnianti, S.T., M.T.
Anggota GPM	Sekretaris GPM	Dekan	Ketua GPM

<p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Pertanian</b></p>	<p><b>Visi Fakultas Pertanian:</b></p> <p>“Pada tahun 2025 menjadi fakultas yang unggul dan professional dan memiliki daya saing nasional di bidang pendidikan pertanian ”</p> <p><b>Misi Fakultas Pertanian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan mutu pembelajaran yang mengikuti perkembangan temuan di bidang pertanian.</li> <li>2. Meningkatkan frekuensi dan mutu pengabdian pada masyarakat yang berbasis penelitian pertanian.</li> <li>3. Menyiapkan mahasiswa yang berkualitas dan professional dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.</li> <li>4. Mempersiapkan organisasi yang dinamis sesuai dengan kebutuhan</li> <li>5. Menjunjung tinggi harkat dan martabat dosen dan mahasiswa serta nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila dan Budaya Indonesia.</li> </ol>
<p><b>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan bagi pejabat struktural, LPM maupun dosen dalam mengendalikan standar sesuai dengan wewenang dan tugas masing masing untuk mewujudkan budaya mutu.</li> <li>2. Petunjuk bagaimana Standar Pengelolaan dapat ditetapkan dan ditetapkan kembali apabila standar telah tercapai.</li> <li>3. Bukti tertulis bahwa SPMI di FP telah dilaksanakan.</li> </ol>
<p><b>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar</b></p>	<p>Manual pengendalian standar Pengelolaan ini berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika standar Pengelolaan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya dan diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi dan perbaikan agar Standar Pengelolaan dapat dipenuhi sebagaimana yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Manual pengendalian ini berlaku untuk Standar Pengelolaan di FP.</li> </ol>
<p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengendalikan standar adalah proses membantu dalam memanagerial pelaksanaan standar agar sesuai dengan proses dan standar yang telah ditetapkan.</li> <li>3. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar pengelolaan.</li> <li>4. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek dari penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pendidikan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan.</li> </ol>								
<b>5. Langkah-langkah Prosedur Pengendalian Standar</b>	Kegiatan pengajaran dikendalikan di lingkungan FKIP agar sesuai dengan Standar Pengelolaan yang telah disusun.								
<b>6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 1010 647 1117">No</th> <th data-bbox="647 1010 836 1117">Subyek/ Pelaku</th> <th data-bbox="836 1010 1179 1117">Penjelasan Tentang Kegiatan Yang Dilakukan</th> <th data-bbox="1179 1010 1378 1117">Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1117 647 1447">1.</td> <td data-bbox="647 1117 836 1447">Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)</td> <td data-bbox="836 1117 1179 1447">Mengendalikan kegiatan pengajaran di lingkungan FP agar sesuai dengan Standar Pengelolaan yang telah disusun.</td> <td data-bbox="1179 1117 1378 1447">Buku Panduan Pengelolaan Standar Pengelolaan</td> </tr> </tbody> </table>	No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan Tentang Kegiatan Yang Dilakukan	Dokumen	1.	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Mengendalikan kegiatan pengajaran di lingkungan FP agar sesuai dengan Standar Pengelolaan yang telah disusun.	Buku Panduan Pengelolaan Standar Pengelolaan
No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan Tentang Kegiatan Yang Dilakukan	Dokumen						
1.	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Mengendalikan kegiatan pengajaran di lingkungan FP agar sesuai dengan Standar Pengelolaan yang telah disusun.	Buku Panduan Pengelolaan Standar Pengelolaan						
<b>7. Dokumen terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form pengendalian</li> <li>2. Berita acara pengendalian Standar</li> </ol>								
<b>8. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Panduan Pelaksanaan Pengelolaan dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi edisi no. X tahun 2016.</li> <li>3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti.</li> </ol>								