

|                                                                                   |                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS<br/>QUALITY<br/>FAKULTAS<br/>PERTANIAN</b> | Kode : FP-GPM.MPS.03.01.17 |
|                                                                                   |                                                           | Tanggal : 03 Juni 2016     |
|                                                                                   | <b>MANUAL<br/>PELAKSANAAN<br/>STANDAR<br/>MAHASISWA</b>   | Revisi : 1                 |
|                                                                                   |                                                           | Halaman : 1 dari 4         |

**MANUAL PELAKSANAAN  
STANDAR MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN**

| Dirumuskan Oleh                                                                     | Diperiksa Oleh                                                                      | Disetujui Oleh                                                                       | Ditetapkan Oleh                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| Maya Sari, STP.,<br>M.Sc                                                            | Juliana Br Simbolon,<br>SP., M.Si                                                   | Ir. Rafael Remit<br>Winardi, M.P                                                     | Darnianti, S.T.,<br>M.T.                                                              |
| Anggota GPM                                                                         | Sekretaris GPM                                                                      | Dekan                                                                                | Ketua GPM                                                                             |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi dan Misi Fakultas Pertanian</b>                  | <p><b>Visi Fakultas Pertanian:</b></p> <p>“Pada tahun 2025 menjadi fakultas yang unggul dan professional dan memiliki daya saing nasional di bidang pendidikan pertanian ”</p> <p><b>Misi Fakultas Pertanian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan mutu pembelajaran yang mengikuti perkembangan temuan di bidang pertanian.</li> <li>2. Meningkatkan frekuensi dan mutu pengabdian pada masyarakat yang berbasis penelitian pertanian.</li> <li>3. Menyiapkan mahasiswa yang berkualitas dan professional dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian.</li> <li>4. Mempersiapkan organisasi yang dinamis sesuai dengan kebutuhan</li> <li>5. Menjujung tinggi harkat dan martabat dosen dan mahasiswa serta nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila dan Budaya Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Mahasiswa</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan bagi pejabat struktural, LPM maupun dosen dalam melaksanakan standar sesuai dengan wewenang dan tugas masing masing untuk mewujudkan budaya mutu.</li> <li>2. Petunjuk bagaimana Standar Mahasiswa dapat ditetapkan dan ditetapkan kembali apabila standar telah tercapai.</li> <li>3. Bukti tertulis bahwa SPMI di Universitas Quality telah dilaksanakan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Mahasiswa</b> | <p>Manual pelaksanaan standar Mahasiswa ini berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika standar Mahasiswa harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Mahasiswa oleh Universitas, Fakultas, Program Studi dan dosen.</li> <li>2. Manual pelaksanaan ini berlaku untuk Standar Mahasiswa Universitas Quality.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                        |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>                                                   | <p>1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai.</p> <p>2. Melaksanakan standar adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dan dipenuhi pencapaiannya.</p> <p>3. Prosedur/SOP merupakan uraian tentang urutan pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis kronologis, logis, dan koheren.</p> <p>4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.</p> |                               |                                                                        |                                                 |
| <b>5. langkah-Langkah atau Prosedur Manual Pelaksanaan Standar Mahasiswa</b> | a. Rincian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                        |                                                 |
|                                                                              | <b>No</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Subyek/Pelaku</b>          | <b>Penjelasan Tentang Kegiatan Yang Dilakukan</b>                      | <b>Dokumen</b>                                  |
|                                                                              | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rektor                        | Mengesahkan SK Rektor tentang Standar Mahasiswa di Universitas Quality | SK Rektor tentang pelaksanaan Standar Mahasiswa |
|                                                                              | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) | Mensosialisasikan standar Mahasiswa kepada dosen dan unit terkait.     |                                                 |
|                                                                              | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bag. Keuangan                 | Menjalankan standar Mahasiswa sebaik mungkin                           |                                                 |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | sebagaimana yang telah dirumuskan. |  |
| <b>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Mahasiswa</b> | 1. Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Quality sebagai perancang dan koordinator,<br>2. Rektor Sebagai Pimpinan Universitas<br>3. Wakil Rektor<br>4. Ka.Prodi<br>5. Dosen                                                                                                                           |  |                                    |  |
| <b>7. Dokumen Terkait</b>                                                                   | 1. Berita acara Pelaksanaan Standar<br>2. dan lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                    |  |
| <b>8. Referensi</b>                                                                         | Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan :<br><br>1. Undang Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br><br>2. Panduan Pelaksanaan Mahasiswa dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi edisi no. X tahun 2016.<br><br>3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti. |  |                                    |  |

